

31. FELADAT

1. Az **adatforrás** helye és neve:
2. A **mentés** helye:
3. Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! Az élőlábba írja be a saját nevét! Állítson be egyedi lapméretet! Mentse el a formázott fájlt a/az néven, majd nyomtassa ki a fájlt!
4. A megadott adatforrás felhasználásával készítsen a dokumentumból **körlevelet!** A levél elején szerepeljen a név és a cím! Mentse el a törzsdokumentumot a/az néven!
5. Egyesítés után mentse a leveleket a/az néven!

«név»

«cím»



KÖZLEKEDÉSI ISMERETEK ÉS VEZETÉSELMÉLET

B kategória

VIZSGATESZT (CÍMLAP)

Kitöltési útmutató:

- A vizsgalap kitöltéséhez kék vagy fekete színű tollat kell használnia. Először a bekeretezett részben kért adatokat írja be nyomtatott nagybetűkkel.
- A vizsgalapon kérdések vannak, melyekre több válaszlehetőség van, de közülük mindig csak egy a helyes. Az Ön feladata a helyes válasz kiválasztása a válasz melletti négyzetbe írt X jellel.
- Ha valamely kérdés után az egyik négyzetbe sem tesz jelet, vagy több négyzetet is megjelöl, esetleg utólagos javítással próbálkozik, úgy a választ hibás válaszként értékeljük.

Vizsgáló neve:	A vizsga helye:
Anyja neve:	A vizsga időpontja:
Születési hely, idő:	A javító tanár neve:
A vizsgáló aláírása:	A javító tanár aláírása:

Értékelés

Hibás válaszok száma:	a 2. oldalon:	<input type="checkbox"/>
	a 3. oldalon:	<input type="checkbox"/>
	a 4. oldalon:	<input type="checkbox"/>
	Összesen:	<input type="checkbox"/>

MEGFELELT
NEM FELELT MEG
Értékelési irányelvek:

- Formázott dokumentum mentése [2 pont]
- Formázott dokumentum nyomtatása [1 pont]
- Betű méretezése [2 pont]
- Betűtípus módosítása [2 pont]
- Félkövér betűk [2 pont]
- Dólt betűk [2 pont]
- Aláhúzott betűk [2 pont]
- Bekezdés középre igazítása [2 pont]
- Bekezdés sorkizárása [1 pont]
- Alakzat vagy kép beszúrása [1 pont]
- Alakzat/kép pozicionálása [1 pont]
- Felsorolás alkalmazása [1 pont]
- A mintán látható táblázatos rész kialakítása táblázat alkalmazásával [1 pont]
- A négyzeteket tartalmazó sorokban igazítás tabulátorral (soronként két tabulálás) [2 pont]
- Szimbólumok (négyzetek) beszúrása [1 pont]
- Igazítás tabulátorral az utolsó sorban [1 pont]
- Térköz [1 pont]
- Élőláb [1 pont]
- Egyedi lapméret [1 pont]
- Dokumentum törzsdokumentumként történő definiálása és az adatforrás csatolása [1 pont]
- A mezők beillesztése a törzsdokumentum elejére [1 pont]
- A dokumentum mentése [1 pont]
- Egyesítés új dokumentumba, majd a levelek mentése a megadott néven a megadott helyre [2 pont]