

## 1. FELADAT

1. Az **adatforrás** helye és neve: .....  
A **mentés** helye: .....
2. Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! A jelölt helyre szúrja be úgy a dátumot, hogy az mindig az aktuális dátumot mutassa! A dokumentum bal és jobb margóját állítsa 3,5 cm-esre! Mentse el a formázott fájlt a/az ..... néven, majd nyomtassa ki a fájlt!
3. A megadott adatforrás felhasználásával készítse a dokumentumból **körlevelet**! A levél elején szerepeljen a név és a cím! Mentse el a törzsdokumentumot a/az ..... néven!
4. Egysítés után mentse a leveleket a/az ..... néven!

«név»

«cím»

### GARANCIASZERZŐDÉS

amely létrejött ..... (a továbbiakban vevő)  
és ..... (a továbbiakban eladó)  
között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

#### A vevő kipróbálás után megtekintett állapotban megveszi az eladótól a következő részeket:

.....  
.....  
.....  
.....

Az eladó kijelenti, hogy a számítógép részegységeinek rendeltetésszerű használata során felmerülő esetleges meghibásodásokra 12 hónap szervizgaranciát vállal, ha az azonosító címkék sértetlenek.

A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződés akaratukkal mindenben megegyezik.

.....

eladó

.....

vevő

Budapest, [aktuális dátum beszúrása]

#### Értékelési irányelvek:

- Formázott dokumentum mentése [2 pont]
- Formázott dokumentum nyomtatása [1 pont]
- Betű méretezése [2 pont]
- Betűtípus módosítása [2 pont]
- Dőlt betűk [2 pont]
- Félkövér betűk [2 pont]
- Aláhúzott betűk [2 pont]
- Bekezdés sorkizárása [1 pont]
- Bekezdés középre igazítása [2 pont]
- Bekezdés első sorának behúzása [1 pont]
- Keretezés (szegélyvonalak) [1 pont]
- Megfelelő szélességben végzett keretezés [1 pont]
- Kiskapitális betűk [1 pont]
- Másfeles sorköz [1 pont]
- Aláíráshelyek tabulátorral (pontsorok és megfelelő szövegigazítás) [2 pont]
- Egyéb pontsorok tabulátorral (keretes szöveg alatti két sor, pontsorok a középső részen) [1 pont = 2 x 0,5 pont]
- Aktuális dátum beszúrása (nem beírása) [1 pont]
- Margó beállítása [1 pont]
- Térköz [1 pont]
- Dokumentum törzsdokumentumként történő definiálása és az adatforrás csatolása [1 pont]
- A mezők beillesztése a törzsdokumentum elejére [1 pont]
- A törzsdokumentum mentése [1 pont]
- Egysítés új dokumentumba, majd a levelek mentése a megadott néven a megadott helyre [2 pont]